


Утверждено советом директоров  
Протокол № 12-2022 от 15 августа 2022 года  
Председатель совета директоров

  
\_\_\_\_\_/Киракосян Н.О./

## **ПРАВИЛА**

предоставления микрозаймов субъектам малого  
и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми  
акционерным обществом  
«Микрокредитная компания Республики Коми»

г. Сыктывкар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми акционерным обществом «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ) и от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Приложение № 35 к государственной программе), приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Коми.

Настоящие Правила действуют с даты утверждения их советом директоров Общества и распространяют свое действие на заявления на предоставление микрозаймов, зарегистрированные Обществом после утверждения настоящих Правил.

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Общество** – акционерное общество «Микрокредитная компания Республики Коми»;

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.



**Организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП** – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, включенные в единый реестр организаций инфраструктуры предпринимательства акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», соответствующие требованиям Федерального закона № 209-ФЗ.

**Самозанятые** – физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Микрозаем (микрозайм)** – заем, предоставляемый Обществом Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ.

**Программы микрокредитования (продуктовая линейка микрозаймов)** – программы предоставления микрозаймов отдельным категориям субъектов МСП, самозанятым, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил.

**Заявитель** – субъект МСП, самозанятый, организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, намеревающиеся заключить договор микрозайма с Обществом.

**Заемщик** – субъект МСП, самозанятый, организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключившие договор микрозайма с Обществом.

**Залогодатель** – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные и/или осуществляющие деятельность на территории Республики Коми, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему.

**Поручитель** – физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательства отвечать солидарно за исполнение Заемщиком своих обязательств по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему.

**Комиссия** – коллегиальный орган Общества, действующий в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми», уполномоченный принимать решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма Заявителю.



**Заявление-анкета** – заявление на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**Эксперт** – специалист Общества, осуществляющий рассмотрение документов Заявителя, оценку его платежеспособности, подготовку экспертной оценки Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

**Договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный настоящими Правилами, заключаемый между Заемщиком и Обществом по форме, установленной Обществом.

**Льготный период** – часть срока пользования микрозаймом, в течение которого Заемщик уплачивает только проценты за пользование микрозаймом.

**Договор поручительства** – договор, заключаемый между поручителем и Обществом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

**Договор залога** – договор, заключаемый между залогодателем и Обществом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

**Поручительство гарантийного фонда** – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому поручитель в лице акционерного общества «Гарантийный фонд Республики Коми» обязуется перед Обществом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства.

**Социальный предприниматель** – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и включенный в перечень (реестр) субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Коми.

**Резидент арктической зоны** – субъект МСП, осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и включенный в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации.

**МФЦ** – Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми».

**Регламент** – регламент услуги по предоставлению микрозаймов субъектам МСП, самозанятым (в части приема документов), регламентирующий порядок, последовательность и сроки процедур и действия Общества и МФЦ, утвержденный советом директоров Общества и являющийся Приложением к соглашению о взаимодействии, заключенному между Обществом и МФЦ.

**Чрезвычайная ситуация** - обстановка на территории Республики Коми, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, введенная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основанием для отнесения Заявителей к пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, являются документы, подтверждающие факт признания их пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации (в частности, копия решения (иного нормативного акта) государственных органов, органов



местного самоуправления о введении режима чрезвычайной ситуации в пределах территории и (или) копии справок и (или) актов обследования объектов, пострадавших от чрезвычайной ситуации выданных уполномоченными органами).

**Чрезвычайные обстоятельства** - происшедшие события в форме пожара, затопления, противоправных действий третьих лиц, повлекшие за собой материальные потери и полное (частичное) нарушение хозяйственной деятельности Заявителя, если их возникновение не было преднамеренным и не было связано с умышленными действиями или бездействиями Заявителя. Основанием для отнесения Заявителей пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств являются документы, подтверждающие факт признания их пострадавшими в результате чрезвычайных обстоятельств (в частности, копии справок и (или) актов обследования объектов, пострадавших от чрезвычайных обстоятельств, выданных уполномоченными органами).

**Заявители, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств** - субъекты МСП, которые пострадали в результате чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Микрозаймы предоставляются Заявителям:

2.1.1. зарегистрированным налоговыми органами на территории Республики Коми, и с даты государственной регистрации которых до даты обращения за получением микрозайма прошло не менее 1 (одного) месяца, имеющим адрес места нахождения и регистрации на территории Республики Коми;

В случае обращения Заявителя в статусе самозанятого, до подачи документов на предоставление микрозайма осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, и наоборот, если с даты снятия с учета и регистрации в качестве самозанятого/индивидуального предпринимателя прошло не более 1 (одного) месяца, срок государственной регистрации, указанный в первом абзаце настоящего пункта, исчисляется с даты первичной регистрации самозанятого /индивидуального предпринимателя;

2.1.2. осуществляющим деятельность на территории Республики Коми;

2.1.3. не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.1.4. не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев на дату подачи заявки на предоставление микрозайма;

2.1.5. не имеющим просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа) с кредитными, некредитными финансовыми организациями и Обществом на дату обращения за получением микрозайма;

2.1.6. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство; ликвидации либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);



2.1.7. фактически осуществлявшим деятельность в период действия режима чрезвычайной ситуации (в границах установленной зоны чрезвычайной ситуации) и (или) наступления чрезвычайного обстоятельства и признанным пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайного обстоятельства (применяется при предоставлении микрозайма по программе для пострадавших от чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств).

2.2. Микрозаймы не предоставляются Заявителям:

2.2.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.5. с даты, нарушения которыми порядка и условий получения микрозайма, а именно, не обеспечившим целевое использование средств микрозайма, прошло менее чем 3 (три) года, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.4.-9.6. настоящих Правил;

2.2.6. осуществляющим деятельность без полученной в установленном порядке лицензии (разрешения), в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее (его) наличие. Настоящее требование применяется в отношении финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, в целях осуществления которой запрашивается микрозайм, за исключением случаев, когда микрозайм предоставляется Заявителю в целях выполнения соответствующих лицензионных требований для дальнейшего получения лицензии, до начала осуществления Заявителем лицензируемого вида деятельности;

2.2.7. оказывающим услуги с использованием сайта в сети «Интернет», в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

2.2.8. не предоставившим документы, предусмотренные в разделе 7 настоящих Правил, или предоставившим недостоверные сведения и документы.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА**

3.1. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Максимальный размер микрозайма, предоставляемый субъекту МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Максимальный размер микрозайма, предоставляемый самозанятому, составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.2. Минимальный срок предоставления микрозайма составляет 1 (один)



месяц, максимальный срок предоставления микрозайма составляет 3 (три) года.

В период действия на территории Республики Коми режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ) максимальный срок предоставления микрозаймов по действующим микрозаймам, выданным до введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, может быть увеличен и не должен превышать 5 (пяти) лет.

3.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом устанавливается в соответствии с продуктовой линейкой микрозаймов, представленной в Приложении 8 к настоящим Правилам.

Процентная ставка по действующим договорам микрозайма пересмотру не подлежит.

3.4. Основным видом деятельности для определения программы микрокредитования является тот, по которому Заявитель получает наибольшую долю выручки, определяемую Обществом на основании представленных Заявителем в соответствии с Приложениями 2.1., 2.2., 2.3., 3 к настоящим Правилам документов.

При предоставлении микрозайма на рефинансирование банковских кредитов, полученных Заявителем на цели, связанные с предпринимательской деятельностью, процентная ставка устанавливается в размере, соответствующем продуктовой линейке микрозаймов, в соответствии с целью первоначального кредита, видом и сроком деятельности Заявителя.

3.5. Микрозайм предоставляется на условиях невозобновляемого микрозайма несколькими суммами (траншами) в пределах установленной договором микрозайма суммы лимита задолженности и сроков для предоставления транша (не более 8 (восемь) месяцев с даты подписания договора микрозайма) на основании письменного заявления Заявителя. Условия предоставления невозобновляемого микрозайма устанавливаются договором микрозайма.

3.6. Документы на предоставление микрозайма по программе для пострадавших от чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств предоставляются Заявителем, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайного обстоятельства в течение 6 (шести) месяцев с даты установления режима чрезвычайной ситуации и (или) наступления чрезвычайного обстоятельства.

При этом Заявителем должны быть предоставлены в Общество документы, подтверждающие размер понесенного ущерба имуществу Заявителя, принадлежащему ему на праве собственности и используемому Заявителем в целях предпринимательской деятельности, а также документов, подтверждающих право собственности на указанное имущество.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

4.1. Предоставление микрозайма Заемщику (кроме самозанятых) осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет, открытый в кредитной организации. Предоставление микрозайма самозанятому осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на его текущий счет, открытый в кредитной организации.



Предоставление микрозайма индивидуальному предпринимателю в сумме, не превышающей 100 000 (ста тысяч) рублей, возможно путем перечисления денежных средств на его текущий счет (счет вклада, пластиковой карты).

4.2. Заявитель имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами. При этом сумма обязательств Заемщика перед Обществом по договорам микрозайма не может превышать максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом № 151-ФЗ.

4.3. Микрозаймы предоставляются на цели:

- вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, капитальный ремонт, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности);

- приобретение сырья, материалов и других оборотных средств, используемых в предпринимательской деятельности;

- проведение текущих расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, кроме расходов, указанных в п. 4.4. настоящих Правил;

- иные цели, связанные с предпринимательской деятельностью, за исключением целей, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

По программе для пострадавших от чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств микрозайм предоставляется на цели, связанные с восстановлением деятельности Заявителя, а также на цели, перечисленные в настоящем пункте.

4.4. Микрозаймы не предоставляются на цели:

- проведение расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам;

- погашение задолженности по кредитам и займам, за исключением рефинансирования банковских кредитов, полученных Заявителем на цели, связанные с предпринимательской деятельностью;

- проведение расчетов по уплате штрафов, пеней, возмещению ущерба, исполнению судебных решений;

- финансирование начального уставного («стартового») капитала, выкупа долей участников в уставном капитале;

- финансирование операций на фондовом и денежном рынках;

- игорного бизнеса;

- цели, связанные с деятельностью Заявителя, которые он не имеет права осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные цели, не связанные с осуществлением Заявителем предпринимательской деятельности.

4.5. Микрозаймы в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей, по волеизъявлению Заявителя, указанному в заявлении-анкете, предоставляются без обеспечения. При этом не допускается превышение общего лимита размера микрозайма, предоставленного без обеспечения, в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей по всем программам микрокредитования Общества.

Микрозаймы в размере, не превышающем 1 000 000 (одного миллиона) рублей, по волеизъявлению Заявителя, указанному в заявлении-анкете, предоставляются с обеспечением в форме поручительства.

Способ обеспечения обязательств устанавливается в соответствии с разделом



5 настоящих Правил.

4.6. Возврат суммы микрозайма осуществляется ежемесячно равными долями, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления микрозайма. В случае предоставления льготного периода первая дата погашения устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за окончанием льготного периода.

Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма.

4.7. Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем предоставления микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные договором микрозайма.

4.8. Проценты по микрозайму начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму, и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

4.9. В целях равномерного распределения долговых обязательств по договору микрозайма по заявлению Заявителя ему предоставляется гибкий график погашения задолженности по микрозайму, в том числе предоставляется льготный период в виде отсрочки оплаты основного долга по микрозайму.

Для Заемщиков, имеющих выраженный сезонный характер деятельности, по заявлению Заявителя устанавливается индивидуальный график погашения суммы микрозайма и процентов за его использование с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности.

4.10. Не осуществляется заключение договора микрозайма по доверенности. Если Заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель, то договор микрозайма заключается им лично. Если Заявителем является юридическое лицо, то договор микрозайма заключается лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица без доверенности.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

5.1. При предоставлении микрозаймов Обществом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств:

5.1.1. Залог объектов недвижимости.

5.1.2. Залог транспортных средств, самоходной и другой техники.

5.1.3. Залог оборудования.

5.1.4. Залог имущественных прав по договору, на основании которого Заявителем приобретает имущество, на период до заключения договора залога с Обществом (при залоге приобретаемого имущества).

5.1.5. Поручительство:

– юридических лиц, в том числе организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

– индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 (восемнадцати) лет при условии, что срок возврата микрозайма наступает до достижения ими возраста 65 (шестидесяти пяти) лет;

– гарантийного фонда.

Поручительство может являться как основной, так и дополнительной формой обеспечения.



Дополнительное обеспечение в форме поручительства предоставляется по требованию Общества:

- для юридического лица – участника(-ков), владеющего(-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале), и/или единоличного исполнительного органа на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты;

- для индивидуальных предпринимателей – поручительство супруга(и) Заявителя на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты;

- для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых – поручительство лиц, предоставляющих в залог Обществу имущество в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему (поручительство залогодателей).

В случае предоставления поручительства индивидуального предпринимателя или физического лица как основной формы обеспечения (далее — основной поручитель) к основному поручителю предъявляются следующие требования:

- мужчины в возрасте до 27 (двадцати семи) лет выступают в качестве основного поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 27 (двадцати семи) лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас;

- среднемесячный доход основного поручителя (совокупный доход поручителей) за вычетом величины прожиточного минимума по Республике Коми должен превышать максимальную сумму ежемесячного платежа по предоставляемому микрозайму;

- в зачет среднемесячного дохода основного поручителя (совокупного дохода поручителей) не принимается доход, полученный от Заявителя;

- наличие регистрации и/или осуществление деятельности на территории Республики Коми;

- отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам, договорам займа с кредитными и некредитными финансовыми организациями и Обществом на дату обращения Заявителя за получением микрозайма.

В случае предоставления поручительства юридического лица как основной формы обеспечения (основной поручитель) к основному поручителю предъявляется требование о наличии регистрации и/или об осуществлении деятельности на территории Республики Коми и отсутствии просроченных обязательств по кредитным договорам, договорам займа с кредитными и некредитными финансовыми организациями и Обществом на дату обращения Заявителя за получением микрозайма.

Поручительство гарантийного фонда привлекается в случае недостаточности обеспечения на условиях, определенных трехсторонним соглашением, заключенным между Обществом, гарантийным фондом и Заемщиком, в размере не более 70 (семидесяти) процентов от суммы микрозайма.

Заемщик и поручитель несут перед Обществом солидарную ответственность за исполнение договора микрозайма (за исключением поручительства гарантийного фонда, ответственность которого является субсидиарной).

Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заемщиком за счет собственных средств.



5.2. Страхование передаваемых в залог объектов недвижимости (за исключением земельных участков), транспортных средств, оборудования, самоходной и другой техники является обязательным.

Страхование осуществляется на срок действия договора микрозайма с предоставлением Обществу договора (полиса) страхования или его копии. Выгодоприобретателем по договору страхования является Общество. Страховая сумма по договору страхования не должна быть ниже суммы обязательств по микрозайму, включая проценты за пользование микрозаймом, начисленных за период не менее 12 (двенадцати) месяцев. В случае привлечения в качестве обеспечения поручительства гарантийного фонда страховая сумма по договору страхования не должна быть ниже рыночной стоимости имущества, предлагаемого в залог.

Заемщик и/или залогодатель обязан застраховать предмет залога от рисков утраты, уничтожения, повреждения до предоставления денежных средств по договору микрозайма и обеспечить страхование предмета залога на весь срок пользования микрозаймом. Общество до даты истечения срока страхования направляет Заемщику и/или залогодателю письмо о необходимости страхования заложенного имущества на новый срок.

В случае невыполнения Заемщиком и/или залогодателем обязанности по страхованию заложенного имущества Заемщик и/или залогодатель уплачивает Обществу штраф в размере, предусмотренном договором микрозайма и/или договором залога. Размер штрафа составляет 10 000 (десять тысяч) рублей – для недвижимого имущества, 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей – для движимого имущества. Исполнение обязанности по уплате штрафа не освобождает Заемщика и/или залогодателя от обязанности застраховать заложенное имущество. Требование об уплате штрафа, содержащее срок уплаты и сумму, направляется Обществом Заемщику и/или залогодателю заказным письмом.

5.3. При залоге имущества, указанного в пункте 5.1.1.–5.1.3. настоящих Правил, осуществляется оценка рыночной стоимости этого имущества. Оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Расходы по оценке имущества независимым оценщиком несет Заявитель.

Залоговая стоимость передаваемого в залог имущества определяется в соответствии с Положением АО «Микрокредитная компания Республики Коми» о залоговом имуществе (далее – Положение о залоговом имуществе), утверждаемом советом директоров Общества.

При предоставлении в залог в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма оборудования, транспортных средств, самоходной и другой техники, объектов недвижимости, не бывших в эксплуатации, с момента приобретения, которых в собственность залогодателя прошло не более 6 (шести) месяцев, предоставление отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости предмета залога необязательно. При этом залоговая стоимость передаваемого в залог имущества определяется исходя из стоимости приобретения данного имущества на основании предоставленных залогодателем договоров приобретения данного имущества с применением поправочных коэффициентов, установленных Положением о залоговом имуществе.

5.4. Общество принимает и иные формы обеспечения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, за исключением залога



нематериальных активов, доли в недвижимом имуществе (исключая доли земельного участка, относящегося к нежилому помещению или зданию), объектов ипотеки (исключая объекты залога последующей ипотеки в пользу Общества, или в случае, когда объектом ипотеки будет выступать объект, ранее заложенный по кредитному договору в обеспечение действующего банковского кредита при рефинансировании такого кредита), объектов незавершенного строительства, в том числе имущественные права на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

5.5. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

В случае если земельный участок, на котором расположен предоставляемый в залог объект недвижимости, используется залогодателем на праве аренды, в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма Залогодателем также предоставляются в залог арендные права по договору аренды земельного участка.

В качестве залогодателя выступают:

- Заявитель (заемщик);
- третьи лица – совершеннолетние физические лица и/или юридические лица.

У Залогодателя должны отсутствовать обязательства перед третьими лицами в отношении имущества, принимаемого Обществом в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма (за исключением права аренды и/или найма недвижимого имущества, при условии, что плата за аренду (найм) будет сопоставима с рыночными ценами по аналогичным объектам недвижимости), а также любые правопритязания третьих лиц, отсутствовать просроченные обязательства по кредитным договорам, договорам займа с кредитными и некредитными финансовыми организациями и Обществом на дату обращения Заявителя за получением микрозайма.

5.6. Требования к недвижимому имуществу, принимаемому Обществом в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, устанавливаются Положением о залоге имущества.

5.7. Залоговая стоимость имущественного обеспечения, а в случае если в качестве обеспечения принимается имущество и поручительство гарантийного фонда, то сумма залоговой стоимости имущественного обеспечения и размера поручительства гарантийного фонда должны покрывать обязательства по микрозайму в размере не менее основного долга по микрозайму и суммы процентов за пользование микрозаймом, начисленных за 12 (двенадцать) месяцев.

5.8. В случае необходимости замены предмета залога или принятия дополнительного обеспечения после вынесения решения о предоставлении микрозайма, а также после предоставления микрозайма при условии поступления соответствующего письменного заявления от Заявителя/Заемщика, такие заявления рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления.

При этом на предлагаемый предмет залога распространяется действие пунктов 5.3.–5.7., 5.9. настоящих Правил.

5.9. Залог объектов недвижимого имущества, движимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с регистрацией залога движимого имущества, несет залогодатель, а в случае регистрации залога недвижимого имущества расходы распределяются согласно требованиям действующего



законодательства.

5.10. В качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по договору микрозайма принимается залог имущества, приобретаемого Заявителем за счет средств микрозайма.

5.10.1. Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества Заемщик предоставляет в Общество документы, характеризующие приобретаемое имущество (договор поставки, купли-продажи, коммерческое предложение, договор о намерениях или иные документы, характеризующие приобретаемое имущество).

5.10.2. Заемщик обязан осуществить оплату первоначального взноса в размере от 10 (десяти) до 40 (сорока) процентов от стоимости приобретаемого имущества в зависимости от залоговой стоимости имущественного обеспечения. Оплата первоначального взноса не требуется при условии обеспечения обязательств по договору микрозайма в соответствии с пунктом 5.7. настоящих Правил.

5.10.3. Заемщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления права собственности на приобретенное за счет микрозайма имущество предоставить в Общество оригиналы или заверенные подписью и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающие право собственности на данное имущество, и заключить с Обществом договор залога имущества.

5.10.4. Общество имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма (с учетом начисленных процентов, неустоек) ранее срока, установленного договором микрозайма, в случае:

– непредоставления Заемщиком документов, указанных в подпункте 5.10.3. настоящих Правил;

– неоформления (уклонения от оформления) права собственности на приобретенное за счет средств микрозайма имущество, в срок, предусмотренный договором, на основании которого Заемщиком приобретено имущество.

В случае неоформления права собственности по причинам, не зависящим от Заемщика, Заемщик обязан предоставить иное обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма.

5.11. В целях снижения рисков невозврата микрозайма Обществом принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств. Решение о способах обеспечения обязательств принимается Обществом до принятия решения о предоставлении микрозайма исходя из выбранной Заемщиком программы микрокредитования и оценки уровня риска по заявке.

5.12. Договоры поручительства, залога могут быть подписаны представителем поручителя, залогодателя по нотариально удостоверенной доверенности.

## **6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ**

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении микрозаймов являются:

6.1.1. Несоответствие заявителя, основного поручителя, залогодателя требованиям, установленным настоящими Правилами, а именно:

6.1.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным в п. 2.1. настоящих Правил;

6.1.1.2. основной поручитель или залогодатель не соответствует требованиям, установленным в п. 5.1.5., 5.5. настоящих Правил;



6.1.2. обращение за микрозаймом Заявителей, указанных в п. 2.2. настоящих Правил;

6.1.3. не предоставлены документы, предусмотренные в разделе 7 настоящих Правил, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

6.1.4. размер запрашиваемого микрозайма вместе с обязательствами Заявителя, по которому было ранее принято решение о предоставлении микрозаймов, и срок их возврата не истек, суммарно превышает максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

6.1.5. в качестве целевого использования микрозайма указаны цели, определенные в п. 4.4. настоящих Правил;

6.1.6. наличие негативной деловой репутации Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), имеющего преобладающее участие – более 25 (двадцати пяти) процентов в капитале либо фактического владельца (физического лица), которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, несколько юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет Заявителем, основным поручителем, залогодателем, их участником (акционером), либо прямо или косвенно контролирует действия Заявителя, основного поручителя, залогодателя, их участника (акционера), в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Заявителем, основным поручителем, залогодателем, их участником (акционером) (далее – бенефициарные владельцы); их единоличного исполнительного органа.

Под негативной деловой репутацией в настоящих Правилах понимается наличие в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа в общедоступных источниках информации о наличии:

– на рассмотрении суда уголовного дела, возбужденного за совершение преступлений, предусмотренных разделом VIII «Преступления в сфере экономики», а также главой 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного управления» Уголовного кодекса Российской Федерации (далее — преступления в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления) или вынесенного судом приговора, не вступившего в законную силу, по которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении преступлений, в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении преступлений в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления и осужденных к более мягким видам наказаний (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации), чем лишение свободы, с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 1 (одного) года;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении преступлений небольшой и средней тяжести (в соответствии с



Уголовным кодексом Российской Федерации) в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления, с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 3 (трех) лет;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении тяжкого преступления (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации) в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления, с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 5 (пяти) лет;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении особо тяжкого преступления (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации) в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления, с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 8 (восьми) лет.

Вышеуказанная негативная деловая репутация не учитывается в случаях при снятии, погашения судимости, освобождения от уголовной ответственности, а также в иных случаях, предусмотренных законом;

– выявление из общедоступных источников фактов признания банкротами юридических лиц (2 (два) и более), в которых Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган выступали в качестве бенефициарного владельца указанных юридических лиц и(или) их единоличным исполнительным органом.

6.1.7. нарушение Заявителем, основным поручителем, залогодателем; их бенефициарным владельцем; их единоличным исполнительным органом условий погашения займа (кредита) по ранее заключенным договорам займа (кредитным договорам) сроком более 30 (тридцати) календарных дней более 5 (пяти) раз в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма;

6.1.8. наличие на дату обращения в Общество в общедоступных источниках информации о рассмотрении в судебных органах споров, или вынесенных судом судебных актов (решений, судебных приказов и т.д.), не вступивших в законную силу, в которых Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган выступают в качестве ответчиков, способных негативно повлиять на финансовое положение, на осуществление непрерывной деятельности, а также на исполнение обязательств по договору займа (залога, поручительства) Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа (за исключением категорий судебных дел, указанных в п. 6.1.6 Правил);

6.1.9. наличие на дату обращения в Общество в общедоступных источниках информации о неисполненных судебных актах (решений, судебных приказов и т.д.) вступивших в законную силу, с даты вступления в законную силу которых до даты обращения в Общество прошло менее 6 (шести) месяцев, исполнительных производств, в том числе оконченных в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве», связанных с нарушением договорных отношений (за исключением судебных актов о взыскании платы за жилую площадь и коммунальные платежи, тепло и электроэнергию),



законодательства в сфере экономики, предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, способных негативно повлиять на финансовое положение, на осуществление непрерывной деятельности, а также на исполнение обязательств по договору займа (залога, поручительства) Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа (за исключением категорий судебных дел, указанных в п. 6.1.6 Правил);

6.1.10. непредоставление Заявителем, основным поручителем, залогодателем; их бенефициарным владельцем; их единоличным исполнительным органом в срок, установленный п. 8.2.2. Правил документов, подтверждающих суммы взыскиваемых (взысканных) с них денежных средств по судебным делам, указанным в пунктах 6.1.8., 6.1.9. настоящих Правил в случае отсутствия таких сведений в общедоступных источниках и (или) документов, подтверждающих их непричастность к судебным делам, указанным в пунктах 6.1.6., 6.1.8., 6.1.9. настоящих Правил в случае наличия в общедоступных источниках информации, отношение к которым они отрицают;

6.1.11. принятие судом к своему производству заявления о признании Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа несостоятельным (банкротом), а также наличие в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа несостоятельным (банкротом) завершённой судом процедуры несостоятельности (банкротства), с даты завершения которой до даты обращения в Общество прошло менее 5 (пяти) лет;

6.1.12. отсутствие дохода у Заявителя, основного поручителя для оплаты ежемесячного платежа по договору займа, за исключением следующих случаев:

– при наличии в составе расходов Заявителя, основного поручителя единовременных расходов, в том числе связанных с приобретением основных средств и нематериальных активов, строительством, капитальным и текущим ремонтом, реконструкцией и/или модернизацией нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности в анализируемом периоде;

– при наличии в составе расходов Заявителя, основного поручителя расходов, понесенных в связи с исполнением договорных обязательств (по государственным, муниципальным и иным контрактам), расходов, связанных с сезонным характером деятельности, в случаях, когда срок уплаты по обязательствам или получения доходов Заявителем, основным поручителем наступит в будущем периоде, и Заявителем, основным поручителем Обществу предоставлены письменные пояснения по возникновению указанных расходов и источников их покрытия;

– при наличии у Заявителя, основного поручителя на дату обращения в Общество с заявлением о предоставлении микрозайма расходов в анализируемом периоде на погашение платежей по ранее заключенным договорам займа (кредитным договорам), срок полного погашения по которым наступил или наступит в период действия договора по запрашиваемому микрозайму, при условии предоставления Обществом отсрочки по уплате основного долга на срок до полного погашения ранее заключенного договора займа (кредитного договора);

– приостановления работы Заявителя, основного поручителя в период действия на территории Республики Коми режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ и



(или) наступления чрезвычайного обстоятельства. При этом отсутствие дохода допускается только в периоде, когда работа Заявителя, основного поручителя была приостановлена;

– в случае подачи заявки по программе микрокредитования «Старт», при осуществлении самозанятым деятельности менее года, а также в случаях изменения/дополнения/расширения деятельности и определения размера доходов Заявителя на основании бизнес-проекта (при условии подтверждения Заявителем полного финансирования бизнес-проекта в целях его реализации в случае, если сумма расходов по бизнес-проекту превышает 5 (пять) миллионов рублей).

6.1.13. в случае выявления Обществом рисков оспаривания (расторжения) договора займа, поручительства, договора, подтверждающего переход права собственности на имущество, передаваемое в залог Обществу по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и (или) признания договора залога (ипотеки), заключенного с Обществом недействительным (его расторжения), а также рисков приостановления государственной регистрации/отказа в государственной регистрации ипотеки;

6.1.14. в случае несоответствия имущества, принимаемого Обществом в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма требованиям, предусмотренным разделом 5 настоящих Правил и Положением о залоговом имуществе;

6.1.15. непредоставление Заявителем в целях реализации бизнес-проекта документального подтверждения полного финансирования данного проекта при подаче документов на предоставление микрозайма по программе микрокредитования «Старт», в случае если Заявитель начал фактически осуществлять предпринимательскую деятельность или намеревается ее начать независимо от срока его государственной регистрации, а также в случае изменения/дополнения/расширения деятельности, если сумма расходов по бизнес-проекту превышает 5 (пять) миллионов рублей.

6.2. Микрозайм не предоставляется Заявителям:

6.2.1. при неисполнении условий, предусмотренных в п. 8.4., 8.6. настоящих Правил;

6.2.2. при наличии следующих обстоятельств, возникших после принятия решения о предоставлении микрозайма:

– обстоятельств, являющихся основаниями для отказа Заявителю в предоставлении микрозайма, предусмотренных п. 6.1 Правил;

– при полной или частичной утрате, ухудшения состояния обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному договору микрозайма/ залога (ипотеки)/ поручительства.

6.3. В случае установления Обществом обстоятельств, предусмотренных в п. 6.2. настоящих Правил, решение Комиссии о предоставлении микрозайма отменяется, договор микрозайма расторгается.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

7.1. Для получения микрозайма Заявитель – юридическое лицо предоставляет в Общество следующие документы:



- заявление-анкету на получение микрозайма по форме в соответствии с Приложением 1.1. к настоящим Правилам;
- документы, определенные Приложением 2.1. к настоящим Правилам;
- документы по обеспечению в форме залога, определенные Приложением 4 к настоящим Правилам (для микрозаймов, по которым предусмотрено обеспечение в форме залога);
- документы по поручительству, определенные Приложением 5 к настоящим Правилам (для микрозаймов, по которым предусмотрено обеспечение в форме поручительства);
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящим Правилам.

7.2. Для получения микрозайма Заявитель – индивидуальный предприниматель предоставляет в Общество следующие документы:

- заявление-анкету на получение микрозайма по форме в соответствии с Приложением 1.1. к настоящим Правилам;
- документы, определенные Приложением 2.2. к настоящим Правилам;
- документы по обеспечению в форме залога, определенные Приложением 4 к настоящим Правилам (для микрозаймов, по которым предусмотрено обеспечение в форме залога);
- документы по поручительству, определенные Приложением 5 к настоящим Правилам (для микрозаймов, по которым предусмотрено обеспечение в форме поручительства);
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящим Правилам.

7.3. Для получения микрозайма Заявитель – самозанятый предоставляет в Общество следующие документы:

- заявление-анкету на получение микрозайма по форме в соответствии с Приложением 1.2. к настоящим Правилам;
- документы, определенные Приложением 2.3. к настоящим Правилам;
- документы по обеспечению в форме залога, определенные Приложением 4 к настоящим Правилам (для микрозаймов, по которым предусмотрено обеспечение в форме залога);
- документы по поручительству, определенные Приложением 5 к настоящим Правилам (для микрозаймов, по которым предусмотрено обеспечение в форме поручительства);
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящим Правилам.

7.4. Для получения микрозайма по программе микрокредитования «Экспресс» Заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление-анкету на получение микрозайма по форме в соответствии с Приложением 1.1. или Приложением 1.2. к настоящим Правилам (в зависимости от организационно-правовой формы Заявителя);
- документы, определенные Приложением 3 к настоящим Правилам;
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 7 к настоящим Правилам.



## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Порядок предоставления микрозаймов состоит из следующих этапов:

- собеседование;
- подача документов на предоставление микрозайма;
- экспертиза документов;
- регистрация документов Обществом;
- рассмотрение документов на предоставление микрозайма;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма;
- уведомление Заявителя;
- заключение договора микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств (в случае принятия решения о предоставлении микрозайма);
- предоставление Заемщику графика платежей;
- выдача микрозайма.

### 8.1. Собеседование:

Эксперт Общества предоставляет Заявителю полную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменений условий договора микрозайма по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

8.2. Порядок подачи документов на предоставление микрозайма, экспертиза предоставленных документов, регистрация документов.

#### 8.2.1. Порядок подачи документов на предоставление микрозайма.

8.2.1.1. Для подачи документов Заявитель может обратиться как непосредственно в Общество, так и в МФЦ по месту его нахождения, предоставив документы:

- на бумажном носителе лично в Общество или МФЦ;
- на бумажном носителе в Общество через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;
- в электронном виде в Общество, в том числе путем направления документов по защищенным в соответствии с законодательством Российской Федерации каналам связи.

#### 8.2.1.2. Действия Эксперта Общества или специалиста МФЦ, Заявителя:

- Эксперт Общества или специалист МФЦ устанавливает личность Заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, и подтверждает полномочия представителя;
- Эксперт Общества или специалист МФЦ определяет категорию Заявителя, возможный вид микрозайма;
- Заявитель заполняет заявление-анкету по форме Приложения 1.1. или 1.2. к настоящим Правилам, Эксперт Общества или специалист МФЦ проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления микрозайма, которые Заявитель обязан предоставить в соответствии с разделом 7 настоящих Правил;
- Заявитель оформляет согласие на обработку его персональных данных по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящим Правилам;
- Эксперт Общества или специалист МФЦ изготавливает копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и подтверждающих полномочия



представителя, и возвращает оригиналы документов Заявителю;

- специалист МФЦ сканирует все представленные Заявителем документы;
- специалист МФЦ регистрирует пакет документов;
- Эксперт Общества или специалист МФЦ формирует расписку о приеме документов.

Расписка формируется: при обращении в МФЦ – в трех экземплярах: один – для МФЦ, второй – для направления вместе с пакетом документов в Общество, третий – для выдачи Заявителю; при обращении в Общество – в двух экземплярах: для Общества и Заявителя. Все экземпляры расписки подписываются Экспертом Общества, специалистом МФЦ и Заявителем.

8.2.1.3. Специалист МФЦ принимает от Заявителя документы, необходимые для получения микрозайма, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил. В случае предоставления Заявителем в МФЦ неполного комплекта документов, указанного в разделе 7 настоящих Правил, специалист МФЦ уведомляет Заявителя в расписке о приеме документов и о необходимости предоставить недостающие документы, указанные в разделе 7 настоящих Правил, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации документов в МФЦ и приостанавливает предоставление услуги по данному обращению.

Специалист МФЦ проверяет документы на:

- соответствие требованиям по комплектности документов, в том числе соблюдение требований по предоставлению оригиналов/копий документов;
- отсутствие в форме заявления-анкеты незаполненных обязательных полей, ячеек, граф;
- отсутствие недопустимых исправлений и повреждений в заявлении-анкете, а также исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления-анкеты;
- наличие подписей Заявителя в заявлении-анкете и документах и обеспечивает их сравнение;
- соответствие даты приема заявления-анкеты и документов;
- полноту и качество отсканированных документов.

В случае непредоставления Заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, которые возможно получить в порядке межведомственного взаимодействия, специалист МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения пакета документов оформляет и направляет запросы о предоставлении отсутствующих в документах сведений в государственные органы (учреждения), участвующие в предоставлении услуги, в соответствии с пунктом 1.4. Регламента.

Поступившие в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения, выписки) приобщаются специалистом МФЦ к документам.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 6 (шесть) рабочих дней с момента получения специалистом МФЦ документов.

Специалист МФЦ не позднее следующего рабочего дня после дня формирования документов направляет в Общество в электронном виде скан-образы заявления-анкеты и документов по защищенным каналам связи.

8.2.1.4. Эксперт Общества принимает от Заявителя документы, необходимые для получения микрозайма, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил. При приеме документов на предоставление микрозайма экспертами Общества не проводится их экспертиза.

В случае предоставления Заявителем неполного комплекта документов,



указанных в разделе 7 настоящих Правил, Эксперт Общества уведомляет Заявителя в расписке о приеме документов о необходимости предоставить недостающие документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты составления расписки.

В случае непредставления документов в указанный срок, документы на предоставление микрозайма не регистрируются, полученные документы хранятся в Обществе не более 60 (шестидесяти) календарных дней и возвращаются Заявителю на основании его письменного заявления в пределах указанного срока. В случае непоступления от Заявителя заявления о возврате документов в указанный срок последние уничтожаются в порядке, предусмотренном внутренними локальными актами Общества.

8.2.1.5. При отправке Заявителем документов почтовым отправлением или по электронной почте Экспертом Общества фиксируется дата поступления документов в Общество и составляется опись полученных документов.

#### 8.2.2. Порядок экспертизы представленных документов.

Экспертиза предоставленных документов осуществляются Обществом в срок не более 7 (семи) рабочих дней после получения полного комплекта документов от Заявителя, МФЦ. В ходе экспертизы документов осуществляется проверка:

- соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящих Правил;
- правильности заполнения заявления-анкеты Заявителя, анкеты поручителя, залогодателя;
- соответствия представленных документов выписке из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- правоспособности Заявителя, полномочий представителя Заявителя;
- договоров аренды, права собственности;
- договоров с контрагентами Заявителя;
- договоров с третьими лицами, кредитных договоров, договоров займа;
- отсутствия обременения (ограничения) на предлагаемый предмет залога (запрос выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, запрос сведений из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, информация, размещенная на официальных сайтах государственных органов);
- предоставленных бухгалтерских документов на правильность отражения операций, сопоставления доходов и расходов, указанных в отчете о прибылях и убытках;
- права собственности на имущество, предлагаемое залогодателем в залог, права собственности на приобретаемое имущество, предлагаемое в залог (за исключением нового имущества), права аренды земельных участков, на которых располагается предоставляемый в залог объект недвижимости, в случае если залогодатель использует земельный участок на праве аренды;
- сумм взыскиваемых денежных средств по рассматриваемым в судебных органах спорам, а также по вынесенным судебным актам (решениям, судебным приказам и т.д.), не вступившим в законную силу, в которых Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган выступают в качестве ответчиков, сумм взысканных с Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа денежных средств по судебным делам и актам, указанных в пунктах 6.1.8., 6.1.9. настоящих Правил, в случае отсутствия



таких сведений в общедоступных источниках;

– судебных актов, вынесенных в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа по судебным делам, указанным в пункте 6.1.6. настоящих Правил, в случае их отсутствия в общедоступных источниках;

– непричастности Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа к судебным делам, указанным в пунктах 6.1.6., 6.1.8., 6.1.9., настоящих Правил, в случае наличия их в общедоступных источниках, отношении к которым последние отрицают.

В случае выявления во время экспертизы недостоверности сведений, неточностей в предоставленных документах Эксперт направляет в адрес Заявителя запрос о предоставлении пояснений (с приложением подтверждающих документов) в части выявленных несоответствий.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления запроса Экспертом Заявитель должен предоставить пояснения (с приложением подтверждающих документов) по выявленным несоответствиям/неточностям.

Непредоставление в указанный срок пояснений не является основанием для отказа в регистрации и рассмотрении документов.

В случае рассмотрения в составе документов на предоставление микрозайма бизнес-проекта срок экспертизы документов увеличивается на 3 (три) рабочих дня.

#### 8.2.3. Регистрация документов.

Эксперт регистрирует заявление-анкету и комплект документов в электронном журнале регистрации документов на получение микрозайма при условии предоставления полного комплекта документов после проведения экспертизы предоставленных документов.

### 8.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление микрозайма.

8.3.1. Документы на предоставление микрозайма рассматриваются Обществом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Обществом.

8.3.2. При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества эксперты Общества вправе провести его визуальный осмотр с целью проверки имущества на соответствие предоставленных документов фактическому наличию. Результаты проверки отражаются в экспертной оценке Заявителя.

8.3.3. Эксперты Общества проводят анализ сведений о Заявителе, основном поручителе, залогодатель; их бенефициарном владельце; их единоличном исполнительном органе, имеющих в открытом доступе (в том числе возможна проверка через бюро кредитных историй, на официальном сайте Арбитражного суда, Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми и официальных сайтах других государственных органов) и отражают результаты анализа в экспертной оценке Заявителя.

8.3.4. Эксперты Общества с согласия Заявителя вправе осуществлять выезд на место ведения бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания) с целью подтверждения осуществления Заявителем фактической деятельности.

8.3.5. При наличии хотя бы одного отрицательного заключения по пунктам 8.3.2–8.3.4. настоящих Правил эксперт Общества готовит экспертную оценку Заявителя без проведения оценки его платежеспособности.



8.3.6. При наличии положительного заключения по пунктам 8.3.2–8.3.4. настоящих Правил Эксперт формирует досье Заявителя, включающее документы Заявителя, проводит оценку платежеспособности Заявителя, по результатам которой в экспертной оценке Экспертом формируется вывод о целесообразности/нецелесообразности предоставления микрозайма Заявителю.

8.3.7. После проведения экспертной оценки Эксперт выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) Заявителю микрозайма.

8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма.

По результатам рассмотрения документов на получение микрозайма Комиссия:

а) принимает решение о предоставлении микрозайма, определив его предельный размер и срок, в том числе отличный от запрашиваемого Заявителем;

б) принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, предусмотренным п. 6.1 настоящих Правил (отказ должен быть обоснованным и мотивированным).

В случае принятия решения о предоставлении микрозайма Общество при необходимости запрашивает у Заявителя (поручителя, залогодателя) документы:

а) предусмотренные Приложениями 2.1.–2.3., 3 к настоящим Правилам:

– документы об избрании единоличного исполнительного органа (для юридических лиц), если на момент подачи документов на предоставление микрозайма они не соответствовали требованиям законодательства и правоприменительной практики;

– документы об одобрении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленные в соответствии с требованиями законодательства;

– гарантийные письма;

– документы на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность Заявителя, подтверждающие право собственности, аренды, безвозмездного пользования и др.), составленные по форме и зарегистрированные в установленном законодательством порядке, а в случае предоставления договоров аренды (субаренды), дополнительные соглашения, подтверждающие их продление (продлонгацию), если на момент подачи заявки на предоставление микрозайма указанные документы не соответствовали требованиям законодательства;

– договоры, в оплату которых планируется направить средства микрозайма;

б) предусмотренные Приложением 4 к настоящим Правилам (при предоставлении микрозайма, в качестве обеспечения которого предоставляется залог):

– отчет об оценке рыночной стоимости предмета залога;

– согласие супруга(и) залогодателя на передачу имущества в залог Обществу, обращение взыскания на заложенное имущество при приобретении его одним из супругов в период брака или заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора, на основании которого возникло право собственности на закладываемое имущество, в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на дату заключения договора, на основании которого возникло право собственности на закладываемое имущество, залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)/согласие супруга(и) залогодателя на продажу при приобретении его одним



из супругов в период брака;

– документы, подтверждающие соответствие индивидуальных признаков (технических характеристик) предмета залога (недвижимого имущества) сведениям, указанным в Едином государственном реестре недвижимости, а также отражение в выписке из ЕГРН кадастровых номеров объектов, расположенных в пределах объекта недвижимости, если на момент подачи заявки на предоставление микрозайма указанные документы не соответствовали сведениям, указанным в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случаев, предусмотренных Положением о залоговом имуществе);

– согласие собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог/уведомление собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог;

– согласие/уведомление собственника земельного участка (арендодателя) на передачу прав аренды третьему лицу (на основании договора уступки прав требований и др.), в случае передачи в залог прав аренды на земельный участок (если требуется в силу закона или договора).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в пределах срока действия решения Комиссии.

Срок действия решения Комиссии о предоставлении микрозайма – 60 (шестьдесят) календарных дней.

При непредоставлении Заявителем в пределах срока действия решения Комиссии документов, указанных в настоящем пункте, микрозайм не предоставляется.

В решение Комиссии о предоставлении микрозайма в пределах срока его действия вносятся изменения в части одобренной суммы микрозайма и (или) состава обеспечения в случае:

– предоставления Заявителем в пределах срока действия решения Комиссии отчета об оценке имущества, залоговая стоимость которого не соответствует размеру, определяемому в соответствии с п. 5.7. настоящих Правил, и непредоставления при этом дополнительного обеспечения или его замены;

– предоставления Заявителем в пределах срока действия решения Комиссии письменного заявления о предоставлении дополнительного обеспечения или его замены.

Вопрос об изменении ранее принятого решения Комиссии в части одобренной суммы микрозайма и (или) состава обеспечения выносится на рассмотрение Комиссии и рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления отчета об оценке и/или заявления о принятии Обществом дополнительного обеспечения или его замены.

После принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма Заемщик вправе обратиться в Общество с письменным заявлением о снижении суммы микрозайма с указанием причин. При этом изменения в ранее принятое Комиссией решение в части снижения суммы микрозайма не вносятся. Микрозайм предоставляется Заемщику в сумме, указанной в заявлении Заемщика.

#### 8.5. Уведомление Заявителя.



Эксперт Общества в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения Комиссией сообщает в устной форме: Заявителю, в отношении которого принято положительное решение о выдаче микрозайма (в том числе при внесении в него изменений) – информацию о сумме микрозайма, процентной ставке, сроке микрозайма, способах его обеспечения и согласует с Заявителем дату подписания договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма; Заявителю, которому отказано в предоставлении микрозайма, – об отказе в предоставлении микрозайма и причинах такого отказа.

В случае поступления от Заявителя запроса (письменного или устного) о причинах отказа в предоставлении микрозайма, пояснении решения Комиссии Эксперт направляет Заявителю письменный мотивированный ответ в порядке, указанном Заявителем (посредством почтового отправления, электронной почты) с указанием причины отказа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса.

В случае если Заявителем при обращении в качестве места получения результата предоставления услуги определено личное получение в МФЦ, специалист МФЦ информирует Заявителя о принятом решении в устной форме, направляет уведомление о принятом решении Заявителю способом, указанным в заявлении-анкете.

8.6. Порядок заключения договора микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств.

Для оформления и заключения договора микрозайма и договоров, обеспечивающих возврат микрозайма (поручительство, залог), Заявитель (с поручителями, залогодателями) в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения информации от Общества о принятии положительного решения о выдаче микрозайма должен лично явиться по адресу местонахождения Общества для подписания договора микрозайма и договоров, обеспечивающих возврат микрозайма (поручительство, залог). Неявка Заявителя в течение указанного срока является основанием для отказа в заключении договора микрозайма, но не лишает его права на повторное обращение с заявлением о предоставлении микрозайма.

Заявитель, обратившийся в Общество через МФЦ или представивший документы на получение микрозайма в электронном виде, на подписание договора микрозайма и договоров, обеспечивающих возврат микрозайма (поручительство, залог), обязан предоставить комплект документов, предусмотренный Приложениями 1.1–7 к настоящим Правилам (в зависимости от программы микрокредитования и организационно-правовой формы Заявителя), оформленный в соответствии с указанными приложениями.

Сроки подписания договоров согласовываются с Заявителем, залогодателем, поручителем.

Общество, Заявитель, залогодатели, поручители подписывают договоры микрозайма, залога, поручительства и другие необходимые документы, предусмотренные договорами.

8.7. Порядок предоставления Заемщику графика платежей:

График платежей по микрозайму является неотъемлемой частью договора микрозайма и предоставляется Заемщику после фактического предоставления микрозайма.



В случае подачи Заемщиком в Общество заявления о пересмотре графика платежей по основному долгу по заключенному договору микрозайма решение (об отказе в изменении графика платежей или об изменении вышеуказанного графика) принимается генеральным директором Общества в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления. При принятии решения об отказе в изменении графика платежей по основному долгу Заемщику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения направляется мотивированный письменный отказ. В случае принятия решения об изменении графика платежей решение оформляется подписанием соответствующего дополнительного соглашения к договору микрозайма. Дата подписания дополнительного соглашения согласовывается с Заемщиком.

#### 8.8. Выдача микрозаймов.

Средства микрозайма перечисляются на счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора микрозайма, договоров, обеспечивающих возврат микрозайма, и/или выполнения условий, предусмотренных указанными договорами.

В случае предоставления залога в виде объекта недвижимости, транспортного средства, самоходной техники и оборудования и регистрации залога в соответствии с законодательством Российской Федерации, денежные средства перечисляются на расчетный (текущий) счет Заемщика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления договора о залоге с отметкой о регистрации залога недвижимого имущества в пользу Общества, свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества.

В случае предоставления микрозайма под залог недвижимого имущества, находящегося в залоге у Общества, денежные средства перечисляются на расчетный (текущий) счет Заемщика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих принятие органом регистрации прав заявления Заемщика (залогодателя) о государственной регистрации прав (ипотеки) и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования (посредством личного обращения, через многофункциональный центр, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и т.д.).

В случае предоставления микрозайма на рефинансирование действующего банковского кредита под залог имущества, находящегося в залоге у банка, кредит которого рефинансируется, денежные средства перечисляются на расчетный (текущий) счет Заемщика не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Обществом:

– при залоге недвижимого имущества: документов, подтверждающих принятие органом регистрации прав заявления Заемщика (залогодателя) о государственной регистрации прав (ипотеки) и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования (посредством личного обращения, через многофункциональный центр, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и т.д.), копии заявления на досрочный возврат задолженности по кредиту (в полном объеме) и/или на безакцептное списание суммы кредита в счет досрочного погашения кредита с отметкой банка;

– при залоге движимого имущества: копии заявления на досрочный возврат задолженности по кредиту (в полном объеме) и/или на безакцептное списание суммы кредита в счет досрочного погашения кредита с отметкой банка.



В случае необходимости отсрочки в перечислении средств микрозайма Заемщик предоставляет в Общество заявление о необходимости такой отсрочки с указанием ее причин. Денежные средства перечисляются в дату, указанную Заемщиком.

Микрозаймы, предоставляемые траншами, перечисляются в соответствии с условиями договора микрозайма.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКАМИ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМОВ**

9.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Обществом до полного возврата микрозайма, то есть в течение срока действия договора микрозайма.

9.2. В целях подтверждения целевого использования микрозайма Заемщик в течение 3 (трех) месяцев с даты перечисления денежных средств предоставляет в Общество следующие документы (в зависимости от цели предоставления микрозайма):

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- чек;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- акт приема-передачи объекта основных средств;
- приходный ордер;
- иные документы, подтверждающие целевое использование микрозайма.

В случае направления средств микрозайма на цели, связанные с вложением во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, капитальный ремонт, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности) по договору, срок выполнения работ (оказания услуг), поставки основных средств, по которому превышает 3 (три) месяца, в качестве целевого использования предоставляются: договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.д.) и платежное поручение, подтверждающее оплату по договору.

Акт приема-передачи объекта основных средств (акт выполненных работ/акт ввода объекта в эксплуатацию) предоставляются Заемщиком не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания срока, указанного в договоре (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.д.).

Эксперт Общества в день предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, составляет акт приема документов в произвольной форме.

9.3. В случае непредоставления и/или неполного предоставления и/или несвоевременного предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, Общество применяет штрафные санкции в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Уплата штрафа не освобождает Заемщика от обязанности предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.



9.4. Заемщик вправе обратиться в Общество с письменным заявлением об увеличении срока предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

Заемщик вправе обратиться в Общество с письменным заявлением об изменении цели использования микрозайма. Целевое использование микрозайма должно быть связано с предпринимательской деятельностью Заемщика и соответствовать целям, указанным в пункте 4.3 настоящих Правил.

Решение об увеличении срока (об отказе в увеличении срока) предоставления документов о целевом использовании микрозайма или об изменении цели использования микрозайма (об отказе в изменении цели) принимает генеральный директор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заемщика письменного заявления.

9.5. Основаниями для принятия решения об увеличении срока предоставления документов о целевом использовании микрозайма или об изменении цели использования микрозайма являются погодные явления, действия (бездействие) третьих лиц, находящихся вне контроля Заемщика, обстоятельства непреодолимой силы (указанные факты требуют подтверждения документами, предоставленными заемщиком, свидетельствующими об отсутствии в его действиях вины в части несвоевременного, неполного использования средств микрозайма или замены целевого использования; документами, выданными государственными органами, уполномоченными организациями, или полученными Обществом самостоятельно из официальных открытых источников информации), вследствие которых Заемщик не имеет возможности своевременно осуществить расходование денежных средств, предоставить документы, подтверждающие целевое использование, или документы, подтверждающие необходимость изменения цели использования микрозайма.

9.6. В случае непредоставления документов или предоставления неполного пакета документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, в срок, предусмотренный пунктом 9.2 настоящих Правил, или установленный по письменному заявлению Заявителя по основаниям, указанным в пункте 9.5 настоящих Правил, Заемщик обязан вернуть микрозайм (неиспользованную часть микрозайма) с учетом начисленных процентов за пользование заемными средствами, иных платежей и штрафов (при их наличии) в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после истечения срока, предусмотренного для подтверждения целевого использования. При этом непредоставление документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, не будет являться нарушением условий договора микрозайма и основанием для взыскания штрафных санкций.

9.7. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения микрозайма и уплаты процентов осуществляет эксперт Общества. Контроль осуществляется ежемесячно.



## 10. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

10.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по договору микрозайма, начисленных процентов за пользование заемными средствами, уплаты иных платежей и штрафов (при их наличии). Датой исполнения обязательств по договору микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Общества.

10.2. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма. При досрочном погашении микрозайма на сумму свыше 100 000 (сто тысяч) рублей Заемщик обязан уведомить Общество не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты досрочного платежа. При поступлении платежа, указанного в уведомлении, на расчетный счет Общества до истечения указанных 10 (десяти) календарных дней сумма досрочного платежа направляется на погашение обязательств по договору микрозайма в дату, указанную в уведомлении. При этом проценты за пользование микрозаймом начисляются в полном объеме до даты (включительно), указанной в уведомлении на досрочное погашение микрозайма.

10.3. Задолженность по договору микрозайма Обществом истребуется досрочно и/или договор микрозайма расторгается в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом, неустойки;

- прекращения хозяйственной деятельности Заемщика независимо от наличия просроченных обязательств по договору микрозайма;

- полной или частичной утраты, ухудшения состояния обеспечения исполнения обязательств по микрозайму, в случае непредоставления его замены;

- подачи заявления в арбитражный суд о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- объявления Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- перехода Заемщика в стадию ликвидации.

При этом Общество одновременно предъявляет требование об уплате досрочно истребованной суммы микрозайма к поручителям и обращает взыскание на заложенное имущество.

Уведомление о расторжении договора микрозайма и/или требование о его досрочном возврате направляется Заемщику, поручителю и залогодателю заказными письмами с почтовым уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

10.4. При несвоевременном перечислении платежа в погашение микрозайма или в уплату процентов Общество истребует от Заемщика уплату неустойки в размере четырехкратной процентной ставки по договору микрозайма. Неустойка начисляется на сумму просроченного платежа за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). Под датой возникновения просроченной задолженности в рамках договора микрозайма понимается дата платежа, в которую Заемщиком не исполнены предусмотренные договором микрозайма обязательства.



**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**  
**на получение микрозайма от индивидуального предпринимателя, юридического лица**

Прошу рассматривать настоящее заявление-анкету как мое заявление на предоставление микрозайма. С условиями и порядком предоставления микрозайма, о своих правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменений условий договора займа по инициативе Общества и моей инициативе, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма ознакомлен.

**СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА** \_\_\_\_\_ руб.

Срок микрозайма \_\_\_\_\_ мес.,

в том числе льготный период \_\_\_\_\_ мес.

Наименование Заявителя				
Дата регистрации				
Виды деятельности	Наименование		Доля в общем объеме выручки	
Основной вид деятельности				
Прочие виды деятельности				
Средняя численность персонала	до 15 человек <input type="checkbox"/>	до 100 человек <input type="checkbox"/>	от 100 до 250 человек <input type="checkbox"/>	свыше 250 человек <input type="checkbox"/>
Юридический адрес				
Фактический адрес				
Почтовый адрес				
Единоличный исполнительный орган				
Телефон, факс				
Электронный адрес				
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)				
Лицензия (разрешение) на право осуществления деятельности (при наличии)				
Контактное лицо				
Обращение в Общество за займом	<input type="checkbox"/> первичное		<input type="checkbox"/> вторичное	



### Сведения об участниках

Фамилия, Имя, Отчество физического лица/Полное наименование юридического лица	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения физического лица/Местонахождение юридического лица

### Сведения об открытых банковских счетах

Номер расчетного/текущего счета	Наименование банка	№ и дата договора банковского счета	Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, тыс. руб.

### Перечень основных занимаемых площадей ведения бизнеса (с указанием адреса и площади)

Адрес	Площадь (кв.м.)	Вид собственности	Назначение
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>

Количество поставщиков (подрядчиков)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>
Количество покупателей (клиентов)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>
Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>	
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>	
Численность работников на дату обращения в Общество, чел.		За период действия Договора микрозайма планируется создать, чел.	
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении бизнеса, единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, участников		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли у Вас выгодоприобретатель – то есть лицо, к выгоде которого действуете Вы/Ваша организация (в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления) при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество и причину)		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>



Информация об обязательствах по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

1. Кредиторская задолженность, всего \_\_\_\_\_, в том числе:

Кредитор	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Задолженность перед бюджетами и внебюджетными Обществами, всего \_\_\_\_\_, в том числе:

Налог (сбор, взнос, госпошлина)	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения

3. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга, всего \_\_\_\_\_, в том числе:

Наименование кредитора, заимодавца, гаранта, лизингодателя	Сумма, тыс. руб.	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о направлении расходования микрозайма

Направления расходования средств (расшифровать)


Информация об источниках дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма


Информация об обеспечении микрозайма




### Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса

(заполняется на индивидуального предпринимателя, или фактического владельца — физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, несколько юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия Заявителя, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Заявителем).  
(заполняется отдельно по каждому лицу)

Фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), (фамилия, имя, отчество в случае их изменения)		
Данные паспорта (данные ранее выданных паспортов при наличии сведений) или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)		
Дата и место рождения		
Адрес и дата регистрации		
Регистрация	Постоянная <input type="checkbox"/>	Регистрация <input type="checkbox"/>
Фактический адрес проживания, телефон		
ИНН		
СНИЛС		

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» настоящим даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается с целью проверки благонадежности в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении микрозайма, оценки платежеспособности/заключения договора залога, поручительства. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.<sup>1</sup>

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

### Дополнительные сведения

Образование			Специальность по диплому	
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел. .
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	
Имеется ли у Вас выгодоприобретатель – то есть лицо, к выгоде которого Вы действуете (в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления) при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
Имеется ли у Вас бенефициарные владельцы – то есть физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеют возможность контролировать Ваши действия?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		

### Сведения о собственности

Квартира (частный дом)	Адрес:		
	Общая площадь	Доля	Количество прописанных человек
Земельный участок	Общая площадь	Доля	
Автомобиль	Марка	Год выпуска	
Иное имущество (укажите)			

### Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов

Ежемесячные доходы	Ежемесячные расходы
Доходы: Размер доходов, тыс. руб.	Расходы: Размер расходов, тыс. руб.
Источник доходов	

<sup>1</sup> Данное согласие заполняется индивидуальным предпринимателем, фактическим владельцем, лицом, имеющим возможность контролировать действия заявителя



Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тысяч рублей;
- не имеет задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев;
- на текущую дату не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство; ликвидации, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию).

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Настоящим

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование Заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН, юридический адрес)  
\_\_\_\_\_  
абонентский номер, адрес электронной почты (в случае их предоставления субъектом кредитной истории)  
\_\_\_\_\_  
Сведения о правопреемстве (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации) с указанием полного, а также сокращенного наименования (в случае его наличия) юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации, ОГРН данного юридического лица

в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается с целью проверки благонадежности в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении микрозайма, оценки платежеспособности. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

Место получения результата предоставления услуги	- АО «Микрокредитная компания Республика Коми» - МФЦ (лично)
Способ получения результата	- личное обращение - почтовое отправление - по адресу электронной почты

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.
2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).
3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.



4. Акционерное общество «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Общество) оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки, а также выражает свое согласие на выезд экспертов Общества на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания) и выяснения прочих необходимых сведений о Заявителе.

5. Предоставленные документы и копии документов, а также оригинал Заявления - анкеты будет храниться в Обществе в пределах сроков, установленных локальными актами Общества и настоящими Правилами, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Обществом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов) не влечет за собой обязательства Общества предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Общество в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Обществом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, печать)



### ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

#### на получение микрозайма от физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Прошу рассматривать настоящее заявление-анкету как мое заявление на предоставление микрозайма. С условиями и порядком предоставления микрозайма, о своих правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменений условий договора займа по инициативе Общества и моей инициативе, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма ознакомлен.

**СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА** \_\_\_\_\_ руб.

Срок микрозайма \_\_\_\_\_ мес.,

в том числе льготный период \_\_\_\_\_ мес.

Фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), (фамилия, имя, отчество в случае их изменения)	
Данные паспорта (данные ранее выданных паспортов при наличии сведений) или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	
Место и дата рождения	
Адрес и дата регистрации	
Фактический адрес проживания, телефон	
Электронный адрес	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Лицензия (разрешение) на право осуществления деятельности (при наличии)	
ИНН	
СНИЛС	
Обращение в Общество за микрозаймом	<input type="checkbox"/> первичное <input type="checkbox"/> вторичное
Сведения о наличии места работы	Наименование организации (работодателя): ИНН: Номер телефона:



**Сведения об открытых банковских счетах**

Номер расчетного/ текущего счета	Наименование банка	№ и дата договора банковского счета	Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, тыс. руб.

**Перечень основных занимаемых площадей ведения бизнеса  
(с указанием адреса и площади)**

Адрес	Площадь (кв.м.)	Вид собственности	Назначение
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>

**Описание предпринимательской деятельности**

Краткое описание сути проекта, для реализации которого запрашивается микрозайм (*Опишите продукцию, которую Вы производите/продаете, либо намереваетесь производить/продавать, или же услуги, которые Вы предлагаете/намереваетесь предложить*):

---



---



---



---

**Перечень основных поставщиков и покупателей**

Наименование поставщиков (подрядчиков) с указанием даты заключения договора и его срока	1. 2. 3.
Наименование покупателей (клиентов) с указанием даты заключения договора и его срока	1. 2. 3.

**Данные о доходах и расходах**

Среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
Наименование показателя	Объем, в тыс. руб.
Выручка от основного вида деятельности	
Прочие доходы, в том числе:	
Расходы, в том числе:	
Затраты на закупку	
ГСМ	
Аренда	
Налоговые платежи	
Погашение действующих кредитов и % -	
Прочие текущие расходы	

Информация об обязательствах по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

1. Кредиторская задолженность, всего \_\_\_\_\_, в том числе:

Кредитор	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Задолженность перед бюджетами и внебюджетными Обществами, всего \_\_\_\_\_, в том числе:

Налог (сбор, взнос, госпошлина)	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения

3. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга, всего \_\_\_\_\_, в том числе:

Наименование кредитора, заимодавца, гаранта, лизингодателя	Сумма, тыс. руб.	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о направлении расходования микрозайма

Направления расходования средств (расшифровать)


Информация об источниках дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма


Информация об обеспечении микрозайма




### Дополнительные сведения

Образование	Специальность по диплому		
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев _____ чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли у Вас выгодоприобретатель – то есть лицо, к выгоде которого Вы действуете (в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления) при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Имеется ли у Вас бенефициарные владельцы – то есть физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеют возможность контролировать Ваши действия?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Принадлежность к категории иностранного публичного должностного лица либо его родственнику (супруги, родители, дети, делушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры, усыновители, усыновленные), должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Не принадлежит <input type="checkbox"/> Принадлежит  Должность Клиента: _____  Наименование и адрес работодателя: _____  Степень родства или статус (супруг, супруга, и т.д.): _____		

### Сведения о собственности

Квартира (частный дом)	Адрес:		
	Общая площадь	Доля	Количество прописанных человек
Земельный участок	Общая площадь	Доля	
Автомобиль	Марка	Год выпуска	
Иное имущество (укажите)			

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» я

(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается с целью проверки благонадежности в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении микрозайма, оценки платежеспособности. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тысяч рублей;

– на текущую дату не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Место получения результата предоставления услуги	- АО «Микрокредитная компания Республика Коми» - МФЦ (лично)
Способ получения результата	- личное обращение - почтовое отправление - по адресу электронной почты

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное заявление-анкета, предоставляется строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением-анкетой и в дальнейшем договором микрозайма. Данный микрозайм может быть обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, а также все затребованные документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Акционерное общество «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Общество) оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки, а также выражает свое согласие на выезд экспертов Общества на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания) и выяснения прочих необходимых сведений о Заявителе.

5. Предоставленные документы и копии документов, а также оригинал заявления-анкеты будет храниться в Обществе в пределах сроков, установленных локальными актами Общества и настоящими Правилами, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Обществом данного заявления-анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов) не влечет за собой обязательства Общества предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкеты, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Общество в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Обществом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного заявления-анкеты.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, печать)



**Приложение 2.1.** к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми акционерным обществом «Микрокредитная компания Республики Коми»

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН, патент
1	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722.0 «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа*	+	+
2	Копия Устава в действующей редакции	+	+
3	Копия документа, удостоверяющая личность единоличного исполнительного органа с предъявлением оригинала	+	+
4	Копии документов, удостоверяющих личность участников	+	+
5	Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства, правоприменительной практикой****	+	+
6	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (КНД 1151006) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за последний отчетный период*	+	-
7	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (КНД 0710099) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за последний отчетный год*	+	+
8	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017) или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за предыдущий год*	-	+
9	Промежуточный бухгалтерский баланс с приложением формы № 2 на последнюю отчетную дату (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с расшифровкой остатков по всем статьям баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период	+	+
10	Копия книги доходов и расходов или выписка из нее с начала текущего года	-	+
11	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями (договоры поставки, купли-продажи, подряда и др.)	+	+
12	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (помещения, здания, земельные участки и т.д.), где осуществляется предпринимательская деятельность (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН* и др.)	+	+
13	Справки из Банков, где открыты счета, содержащие сведения: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. Об отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, приостановления операций по счетам. 3. Об отсутствии/наличии срочной/просроченной задолженности по кредитам.	+	+
14	Копии документов по текущим обязательствам (кредитные договоры, договоры залога и поручительства и др.)	+	+
15	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 7)	+	+
16	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) **	+	+
17	Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении крупной сделки (по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала***, ****	+	+
18	Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении сделки по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом, как сделки в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала***, ****	+	+
19	Гарантийное письмо за подписью единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера Заявителя (поручителя, залогодателя) о том, что заключаемый договор займа (залога, поручительства) с Обществом не является для него крупной сделкой (предоставляется в случае если сделка по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом для Заявителя (поручителя, залогодателя) не является крупной) ***	+	+
20	Гарантийное письмо за подписью единоличного исполнительного органа о том, что заключаемый договор займа (залога, поручительства) с Обществом не является для Заявителя (поручителя, залогодателя) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность (предоставляется в случае если сделка по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом для Заявителя (поручителя, залогодателя) не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) ***	+	+
21	Копии договоров, в оплату которых планируется направить средства микрозайма***	+	+
22	Копия лицензии (разрешения) на вид деятельности, фактически осуществляемый Заявителем (при наличии)	+	+
23	Копия решения (иного нормативного акта) государственного органа, органа местного самоуправления о введении режима чрезвычайной ситуации в пределах территории и (или) копии справок и (или) актов обследования объектов, пострадавших от чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств, выданных уполномоченными органами*****	+	+



\* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется.

В случае отсутствия задолженности возможно предоставление Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (в соответствии с приказом от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ федеральной налоговой службы)

\*\* Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

\*\*\* Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества)

\*\*\*\* Для Заявителей в форме ООО с 2-мя и более участниками нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения посредством очного голосования и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, требуется в случае:

- если на дату принятия решения об одобрении сделки/избрании единоличного исполнительного органа в уставе Заявителя (Поручителя, Залогодателя) отсутствует иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону), далее - иной способ, и не предоставлено решение общего собрания участников об избрании иного способа, удостоверенное нотариально;

- в уставе Заявителя, принятого после 01.09.2014, закреплён иной способ, но решение общего собрания участников о принятии устава не удостоверено нотариально;

- если нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения закреплено уставом или решением общего собрания участников.

Для Заявителей в форме ООО с единственным участником свидетельствование подлинности подписи нотариусом на решении единственного участника (до 01.07.2021)/ предоставление выданного нотариусом свидетельства, удостоверяющего факт принятия решения единственным участником (с 01.07.2021) требуется, если решение об одобрении сделки/избрании единоличного исполнительного органа принято 25.12.2019 и позднее и в уставе, принятом до 25.12.2019 отсутствует иной способ, либо в уставе юридического лица, принятого после 25.12.2019, закреплён иной способ, но подпись единственного участника на решении о принятии устава нотариально не засвидетельствована/не предоставлено свидетельство выданное нотариусом, удостоверяющего факт принятия решения единственным участником и не предоставлено решение об избрании иного способа, подлинность подписи на котором засвидетельствована нотариусом или подтверждена свидетельством, за исключением случаев, когда на дату принятия решения единственный участник одновременно являлся единоличным исполнительным органом.

Для публичного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для непубличного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для остальных юридических лиц – в соответствии со специальными нормами законодательства, регламентирующими их деятельность.

\*\*\*\*\* Документы предоставляются только Заявителями, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств.

При подаче заявки по программе «Старт», при осуществлении юридическим лицом деятельности менее года, в случаях изменения/дополнения/расширения деятельности в составе документов, необходимых для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма необходимо предоставить бизнес-проект.

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью, многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Общество документы, указанные в настоящем Приложении, за исключением представленных документов при условии соблюдения их срока действия и отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего предоставления документов.



**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями, для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН, патент, НПД
1	Копия документа, удостоверяющая личность Заявителя с предъявлением оригинала	+	+
2	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа*	+	+
3	Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (КНД 1151020) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, документа, в случае предоставления электронной отчетности) за последний отчетный период*	+	-
4	Краткий бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год), отчет о прибылях и убытках за 3 последних отчетных периода (квартала)	+	+
5	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017) или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за предыдущий год*, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26 5-П) (КНД 1121021) или справка из приложения «Мой налог» о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующие 12 месяцев (КНД 1122036), полученная в срок не позднее одного месяца до даты представления документов	-	+
6	Копия книги доходов и расходов или выписка из нее с начала текущего года	-	+
7	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями (договоры поставки, купли-продажи, подряда и др.)	+	+
8	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (помещения, здания, земельные участки и т.д.), где осуществляется предпринимательская деятельность (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН* и др.)	+	+
9	Справки из Банков, где открыты счета, содержащие сведения: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. Об отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, приостановления операций по счетам. 3. Об отсутствии/наличии срочной/просроченной задолженности по кредитам.	+	+
10	Копии документов по текущим обязательствам (кредитные договоры, договоры залога и поручительства и др.)	+	+
11	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 7)	+	+
12	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) **	+	+
13	Копии договоров, в оплату которых планируется направить средства микрозайма***	+	+
14	Копия лицензии (разрешения) на вид деятельности, фактически осуществляемый Заявителем (при наличии)	+	+
15	Копия решения (иного нормативного акта) государственного органа, органа местного самоуправления о введении режима чрезвычайной ситуации в пределах территории и (или) копии справок и (или) актов обследования объектов, пострадавших от чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств, выданных уполномоченными органами****		

\* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

В случае отсутствия задолженности возможно предоставление справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (в соответствии с приказом от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ федеральной налоговой службы)

\*\* Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

\*\*\* Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества)

\*\*\*\* Документы предоставляются только Заявителями, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств.

В случае подачи заявки по программе Старт, при осуществлении индивидуальным предпринимателем деятельности менее года, а также в случаях изменения/дополнения/расширения деятельности в составе документов, необходимых для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма необходимо предоставить бизнес-проект.

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при ее наличии), многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Общество документы, указанные в настоящем разделе, за исключением уже представленных документов при условии соблюдения их срока действия и отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего предоставления документов.

**Перечень документов, предоставляемых самозанятыми,  
для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма**

№ п/п	Список документов
1	Копия документа, удостоверяющая личность Заявителя с предъявлением оригинала
2	Копия сведений о страховом номере индивидуального страхового счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)*
3	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), полученная в срок не позднее одного месяца до даты представления документов
4	Справка из приложения «Мой налог» о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующие 12 месяцев (КНД 1122036), полученная в срок не позднее одного месяца до даты представления документов
5	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (помещения, здания, земельные участки и т.д.), где осуществляется предпринимательская деятельность (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН* и др.) (при наличии)
6	Реквизиты счета, для зачисления средств микрозайма, заверенные Банком
7	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 7)
8	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) **
9	Договоры, в оплату которых планируется направить средства микрозайма***

\* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

\*\* Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

\*\*\* Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества)

В случае получения самозанятым других доходов необходимо предоставить документы, подтверждающие такие доходы, например, справку 2-НДФЛ, выписку о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования и прочие документы, подтверждающие получение доходов.

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны Заявителем, многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма самозанятый представляет в Общество документы, указанные в настоящем Приложении, за исключением уже представленных документов при условии соблюдения их срока действия и отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего предоставления документов.

В случае подачи заявки при осуществлении деятельности менее года, а также в случаях изменения/дополнения/расширения деятельности в составе документов, необходимых для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма необходимо предоставить бизнес-проект.



**Перечень документов, предоставляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства по программе Экспресс**

**В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в качестве  
индивидуального предпринимателя**

№ п/п	Список документов
1	Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя с предъявлением оригинала
2	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа*
3	Копия декларации по налогу в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности)* или копия патента на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26 5-П) (КНД 1121021) или справка из приложения «Мой налог» о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующие 12 месяцев (КНД 1122036), полученная в срок не позднее одного месяца до даты представления документов
4	Краткий бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год), отчет о прибылях и убытках за 3 последних отчетных периода (квартала)
5	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (помещения, здания, земельные участки и т.д.), где осуществляется предпринимательская деятельность (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН* и др.)
6	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 7)
7	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) **
8	Копия лицензии (разрешения) на вид деятельности, фактически осуществляемый Заявителем (при наличии)

**В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в качестве  
юридического лица**

№ п/п	Список документов
1	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа*
2	Копия Устава в действующей редакции
3	Копия документа, удостоверяющая личность единоличного исполнительного органа с предъявлением оригинала
4	Копии документа, удостоверяющая личность участников
5	Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства, правоприменительной практикой****
6	Копия декларации по налогу в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности)*
7	Промежуточный бухгалтерский баланс с приложением формы № 2 на последнюю отчетную дату (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с расшифровкой остатков по всем статьям баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период
8	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (помещения, здания, земельные участки и т.д.), где осуществляется предпринимательская деятельность (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН* и др.)
9	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 7)
10	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) **
11	Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении крупной сделки по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала***, ****
12	Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении сделки по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом, как сделки в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала***, ****
13	Гарантийное письмо за подписью единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера Заявителя (поручителя, залогодателя) о том, что заключаемый договор займа (залога, поручительства) с Обществом не является для него крупной сделкой (предоставляется в случае если сделка по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом для Заявителя (поручителя, залогодателя) не является крупной) ***
14	Гарантийное письмо за подписью единоличного исполнительного органа о том, что заключаемый договор займа (залога, поручительства) с Обществом не является для Заявителя (поручителя, залогодателя) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность (предоставляется в случае если сделка по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом для Заявителя (поручителя, залогодателя) не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) ***
15	Копия лицензии (разрешения) на вид деятельности, фактически осуществляемый Заявителем (при наличии)



\* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

\*\* Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

\*\*\* Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества)

\*\*\*\* Для Заявителей в форме ООО с 2-мя и более участниками нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения посредством очного голосования и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, требуется в случае:

- если на дату принятия решения об одобрении сделки/избрании единоличного исполнительного органа в уставе Заявителя (Поручителя, Залогодателя) отсутствует иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону), далее - иной способ, и не предоставлено решение общего собрания участников об избрании иного способа, удостоверенное нотариально;

- в уставе Заявителя, принятого после 01.09.2014, закреплён иной способ, но решение общего собрания участников о принятии устава не удостоверено нотариально;

- если нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения закреплено уставом или решением общего собрания участников.

Для Заявителей в форме ООО с единственным участником свидетельство подлинности подписи нотариусом на решении единственного участника (до 01.07.2021)/ предоставление выданного нотариусом свидетельства, удостоверяющего факт принятия решения единственным участником (с 01.07.2021) требуется, если решение об одобрении сделки/избрании единоличного исполнительного органа принято 25.12.2019 и позднее и в уставе, принятом до 25.12.2019 отсутствует иной способ, либо в уставе юридического лица, принятого после 25.12.2019, закреплён иной способ, но подпись единственного участника на решении о принятии устава нотариально не засвидетельствована/не предоставлено свидетельство выданное нотариусом, удостоверяющего факт принятия решения единственным участником и не предоставлено решение об избрании иного способа, подлинность подписи на котором засвидетельствована нотариусом или подтверждена свидетельством, за исключением случаев, когда на дату принятия решения единственный участник одновременно являлся единоличным исполнительным органом.

Для публичного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для непубличного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для остальных юридических лиц – в соответствии со специальными нормами законодательства, регламентирующими их деятельность

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны Заявителем и скреплены печатью (при ее наличии), многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Общество документы, указанные в настоящем разделе, за исключением уже представленных документов при условии соблюдения их срока действия и отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего предоставления документов.



**Приложение 4 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми акционерным обществом «Микрокредитная компания Республики Коми»**

## Перечень документов по обеспечению возврата микрозайма

### Залог недвижимости

№ п/п	Список документов
<b>Жилое помещение</b>	
1	Копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости*
2	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право собственности на жилое помещение, передаваемое в залог, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ
3	Сведения об отсутствии зарегистрированных лиц в данном помещении по состоянию не позднее 1 (одного) месяца до даты обращения в Общество (в т.ч. для жилого дома)
4	Отчет о рыночной стоимости жилого помещения**
5	Копия нотариально оформленного согласия супруга (супруги) на передачу в залог Обществу жилого помещения, обращение взыскания на заложенное имущество, приобретенное одним из супругов в период брака с предъявлением оригинала**
6	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)
<b>Нежилое помещение</b>	
1	Копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости*
2	Отчет о рыночной стоимости нежилого помещения**
3	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право собственности на нежилое помещение, передаваемое в залог, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ
4	Копия нотариально оформленного согласия супруга (супруги) на передачу в залог Обществу нежилого помещения, обращение взыскания на заложенное имущество, приобретенное одним из супругов в период брака с предъявлением оригинала**
5	Гарантийное письмо страховой компании о страховании нежилого помещения, предлагаемого в залог (при залоге приобретаемого нежилого помещения) **
6	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое нежилое помещение в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое нежилое помещение залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)
<b>Здания, сооружения, земельные участки (далее — объект недвижимости)</b>	
1	Копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости*
2	Копии правоустанавливающих документов на здание, сооружения, земельный участок на котором находится здание, сооружение, подтверждающие право собственности или право аренды на земельный участок, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ
3	Копия согласия собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог/копия уведомления собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог (если требуется в силу закона или договора) **
4	Отчет о рыночной стоимости здания, сооружения, земельного участка**
5	Копия нотариально оформленного согласия супруга (супруги) на передачу земельного участка (в случае аренды земельного участка — права аренды), здания, сооружения в залог Обществу, обращение взыскания на заложенное имущество, приобретенное одним из супругов в период брака с предъявлением оригинала**
6	Гарантийное письмо страховой компании о страховании объекта недвижимости, предлагаемого в залог (при залоге приобретаемого объекта недвижимости) **
7	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемый объект недвижимости в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемый объект недвижимости залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)

### Залог оборудования

№ п/п	Список документов
1	Копии документов, подтверждающих право собственности на оборудование (договоры поставки, купли-продажи, акты приема-передачи, документы, подтверждающие оплату и другие)
2	Копии технической документации на оборудование (технический паспорт, спецификация, руководство по эксплуатации и т.д., содержащие заводской (серийный) номер)
3	Отчет о рыночной стоимости оборудования**
4	Согласие супруга (супруги) на передачу Обществу в залог оборудования, обращение взыскания на заложенное имущество, в случае приобретения его одним из супругов в период брака **
5	Гарантийное письмо страховой компании о страховании оборудования, предлагаемого в залог (при залоге приобретаемого оборудования) **
6	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое оборудование в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое оборудование залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)



## Залог транспортных средств, самоходной техники и другой техники

№ п/п	Список документов
1	Копии документов, подтверждающих право собственности на транспортные средства, самоходную и другую технику (договоры поставки, купли-продажи, акты приема-передачи, документы, подтверждающие оплату по договору и другие)
2	Копии документов на транспортное средство, самоходную и другую технику (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной техники, паспорт другой техники)
3	Отчет о рыночной стоимости транспортных средств, самоходной и другой техники**
4	Согласие супруга (супруги) на передачу Обществу в залог транспортных средств, самоходной и другой техники, обращение взыскания на заложенное имущество, в случае приобретения их одним из супругов в период брака **
5	Гарантийное письмо страховой компании о страховании имущества, предлагаемого в залог (при залоге приобретаемого имущества) **
6	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемые транспортные средства, самоходную и другую технику в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемые транспортные средства, самоходную и другую технику залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)

### Примечание:

Оборудование — оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, совокупность машин, функционирующих как единое целое для достижения одной и той же цели.

\* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

\*\* Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества)

В случае приобретения жилого помещения, нежилого помещения, здания, сооружения, земельного участка, оборудования, транспортного средства, самоходной техники, другой техники (далее - имущество) под его залог дополнительно требуются следующие документы:

№ п/п	Список документов
1.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право собственности текущего собственника на имущество, у которого оно приобретается, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ (за исключением случаев, когда отчуждение имущества, передаваемого в залог (ипотеку) является для юридического лица сделкой, не выходящей за пределы обычной хозяйственной деятельности):
2.	Заявление текущего собственника о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое имущество в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое имущество текущий собственник в зарегистрированном браке не состоял)
3.	Нотариальное согласие супруги текущего собственника, у которого приобретается недвижимое имущество, на продажу **
4.	Согласие/уведомление собственника земельного участка (арендодателя) на передачу прав аренды третьему лицу (на основании договора уступки прав требований и др.), в случае передачи в залог прав аренды на земельный участок (если требуется в силу закона или договора) **
5.	Согласие супруги(а) залогодателя на залог имущественных прав по договору, на основании которого приобретается имущество, если оно приобретается в зарегистрированном браке
6.	Копии документов, предоставляемые текущим собственником, у которого приобретается имущество:
6.1.	Для физического лица, индивидуального предпринимателя: — Копия документа, удостоверяющего личность; — Согласие на обработку персональных данных.
6.2.	Для юридического лица (за исключением случаев, когда отчуждение имущества, передаваемого в залог (ипотеку) является для юридического лица сделкой, не выходящей за пределы обычной хозяйственной деятельности): — Копия Устава в действующей редакции; — Копия документа, удостоверяющая личность единоличного исполнительного органа с предъявлением оригинала; — Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства, правоприменительной практикой*, ** — Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении крупной сделки, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала *, ** — Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении сделки, как сделки в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала *, ** — Гарантийное письмо за подписью единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера о том, что заключаемая сделка не является для него крупной сделкой предоставляется в случае, если сделка для текущего собственника не является крупной) ** — Гарантийное письмо за подписью единоличного исполнительного органа о том, что заключаемая сделка не является для текущего собственника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, предоставляется в случае, если сделка не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) **



Примечание:

\*Для юридических лиц в форме ООО с 2-мя и более участниками нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения посредством очного голосования и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, требуется в случае:

- если на дату принятия решения об одобрении сделки/избрании единоличного исполнительного органа в уставе Заявителя (Поручителя, Залогодателя) отсутствует иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону), далее - иной способ, и не предоставлено решение общего собрания участников об избрании иного способа, удостоверенное нотариально;

- в уставе Заявителя, принятого после 01.09.2014, закреплён иной способ, но решение общего собрания участников о принятии устава не удостоверено нотариально;

- если нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения закреплено уставом или решением общего собрания участников.

Для юридических лиц в форме ООО с единственным участником свидетельствование подлинности подписи нотариусом на решении единственного участника (до 01.07.2021)/ предоставление выданного нотариусом свидетельства, удостоверяющего факт принятия решения единственным участником (с 01.07.2021) требуется, если решение об одобрении сделки/избрании единоличного исполнительного органа принято 25.12.2019 и позднее и в уставе, принятом до 25.12.2019 отсутствует иной способ, либо в уставе юридического лица, принятого после 25.12.2019, закреплён иной способ, но подпись единственного участника на решении о принятии устава нотариально не засвидетельствована/не предоставлено свидетельство выданное нотариусом, удостоверяющего факт принятия решения единственным участником и не предоставлено решение об избрании иного способа, подлинность подписи на котором засвидетельствована нотариусом или подтверждена свидетельством, за исключением случаев, когда на дату принятия решения единственный участник одновременно являлся единоличным исполнительным органом.

Для публичного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для непубличного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для остальных юридических лиц – в соответствии со специальными нормами законодательства, регламентирующими их деятельность

\*\* Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества).

В случае предоставления в залог имущества, не принадлежащего Заемщику, залогодатель заполняет анкету Залогодателя, согласно Приложению 6 к настоящим Правилам и предоставляет документы, установленные Приложением 2.1. настоящих Правил (исключая пункты 1, с 8 по 14, 21, 22) для юридических лиц; установленные Приложением 5 настоящих Правил (исключая пункты 3 и 6) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны Заявителем/залогодателем и скреплены печатью (при ее наличии), многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Общество документы, указанные в настоящем Приложении, за исключением представленных документов при условии соблюдения их срока действия и отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего предоставления документов.

**Приложение 5 к Правилам предоставления  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства, физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход» и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства Республики  
Коми акционерным обществом «Микрокредитная  
компания Республики Коми»**

### Перечень документов по поручительству

№ п/п	Список документов
1	Копия документа, удостоверяющего личность поручителя
2	Анкета поручителя (Приложение 6)
3	Документ, подтверждающий доход поручителя за последние 6 месяцев (справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ) (КНД 1151010), справка Пенсионного фонда о доходах) *
4	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 7)
5	Копия сведений о страховом номере индивидуального страхового счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)*
6	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) **

\* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

\*\* Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

В случае предоставления поручительства юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый предоставляют документы, указанные в Приложениях 2.1., 2.2., 2.3. к настоящим Правилам.

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны Заявителем и скреплены печатью (при ее наличии), многостраничные документы должны быть прошиты.

По требованию Общества может предоставляться дополнительное обеспечение в форме поручительства:

- для индивидуальных предпринимателей – поручительство члена семьи индивидуального предпринимателя на всю сумму обязательств, включая проценты;
- для юридических лиц – поручительство участника(ов) и/или единоличного исполнительного органа на всю сумму обязательств, включая проценты.

В случае предоставления дополнительного обеспечения в форме поручительства поручитель предоставляет только документы, указанные в пунктах 1,2 и 4 настоящего Приложения к настоящим Правилам.



**Приложение 6 к Правилам предоставления  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства, физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход» и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства Республики  
Коми акционерным обществом «Микрокредитная  
компания Республики Коми»**

**Анкета поручителя/залогодателя физического лица**

<b>Личная информация:</b>			
Фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), (фамилия, имя, отчество в случае их изменения)			
Данные паспорта (данные ранее выданных паспортов при наличии сведений) или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)			
Дата и место рождения:			
Адрес регистрации:			
Адрес фактического проживания:			
ИНН		СНИЛС	
Контактная информация:	Телефон:	Адрес электронной почты:	

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» настоящим даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается в целях проверки благонадежности в связи с заключением договора поручительства/залога. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

<b>Дополнительная информация:</b>				
Семейное положение:	Женат/замужем <input type="checkbox"/>		Холост/не замужем <input type="checkbox"/>	
Количество иждивенцев:				
Уровень образования:	Среднее <input type="checkbox"/>	Среднее специальное <input type="checkbox"/>	Неоконченное высшее <input type="checkbox"/>	Высшее <input type="checkbox"/>
Сведения о занятости:	Постоянная <input type="checkbox"/>	Временная <input type="checkbox"/>	По найму <input type="checkbox"/>	Собственный бизнес <input type="checkbox"/>
Стаж:	По текущему месту работы: _____ лет		Общий стаж: _____ лет	
Наименование организации:				
Сфера деятельности:				
Фактический адрес места работы:				
Контактные данные работодателя:				
Должность:				
Сведения о работе по совместительству:	Постоянная <input type="checkbox"/>	Временная <input type="checkbox"/>	По найму <input type="checkbox"/>	Собственный бизнес <input type="checkbox"/>
Наименование организации, контактные данные: должность:				
<b>Информация об активах:</b>				
Автомобиль:	Марка _____ Год выпуска _____		Текущая рыночная стоимость	

Недвижимость:	Тип собственности: Долевая <input type="checkbox"/> Единоличная <input type="checkbox"/>	Текущая рыночная стоимость	
Наименование и адрес объекта			
Недвижимость:	Тип собственности: Долевая <input type="checkbox"/> Единоличная <input type="checkbox"/>	Текущая рыночная стоимость	
Наименование и адрес объекта			
<b>Текущие обязательства и кредитная история:</b>			
Действующие кредиты:	Валюта кредита	Цель кредита: Потребительский <input type="checkbox"/> Ипотечный <input type="checkbox"/> Автокредит <input type="checkbox"/> На покупку товара <input type="checkbox"/> Кредитная карта <input type="checkbox"/>	
Кредитор:			
Сумма кредита/лимита:		Дата выдачи кредита: _____	Срок погашения кредита: _____
Размер ежемесячного платежа: _____		Остаток долга: _____	
Действующие кредиты:	Валюта кредита	Цель кредита: Потребительский <input type="checkbox"/> Ипотечный <input type="checkbox"/> Автокредит <input type="checkbox"/> На покупку товара <input type="checkbox"/> Кредитная карта <input type="checkbox"/>	
Кредитор:			
Сумма кредита/лимита:		Дата выдачи кредита: _____	Срок погашения кредита: _____
Размер ежемесячного платежа: _____		Остаток долга: _____	
Действующие кредиты:	Валюта кредита	Цель кредита: Потребительский <input type="checkbox"/> Ипотечный <input type="checkbox"/> Автокредит <input type="checkbox"/> На покупку товара <input type="checkbox"/> Кредитная карта <input type="checkbox"/>	
Кредитор:			
Сумма кредита/лимита:		Дата выдачи кредита: _____	Срок погашения кредита: _____
Размер ежемесячного платежа: _____		Остаток долга: _____	
<b>Информация о величине ежемесячных доходов и расходов:</b>			
Среднемесячный чистый доход, руб. _____		Среднемесячный расход, руб. _____	
Источник получения дохода _____			

**Информация о предоставлении микрозайма:**

Ф.И.О. Заявителя/ наименование организации:	
Степень родства/ отношение к Заявителю:	
Цель микрозайма:	
Сумма микрозайма:	
Срок микрозайма:	

Я, заявляю, что полностью отдаю себе отчет в том, что:

1. АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Общество) предоставляет микрозайм на принципах возвратности, платности и обеспеченности.

2. Если Заемщик окажется не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, оговоренное в договоре микрозайма, который может быть заключен в будущем, Общество имеет право потребовать расторжения договора микрозайма, досрочного возврата микрозайма и уплаты начисленных процентов, пеней и штрафов, обратиться взыскание на заложенное имущество.

3. Поручитель несет солидарную с Заемщиком ответственность по договору микрозайма.

4. Уклонение Заемщика или поручителя/залогодателя от выполнения предусмотренных договором микрозайма обязанностей влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Любые сведения, содержащиеся в анкете, могут быть в любое время проверены Обществом с использованием общедоступных, а также иных законных источников информации.

6. Предоставленные документы, копии документов и оригинал анкеты будет храниться в Обществе в пределах сроков, установленных локальными актами Общества и настоящими Правилами, даже если микрозайм не будет предоставлен.

7. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

8. Обязуюсь незамедлительно уведомить Общество в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_



## Анкета поручителя/залогодателя юридического лица, индивидуального предпринимателя

Полное наименование поручителя/залогодателя	
Дата регистрации	
Виды деятельности	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, факс	
Электронный адрес	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Лицензия (разрешение) на право осуществления деятельности (при наличии)	
Контактное лицо	
Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Обществом	

### Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса

(заполняется на индивидуального предпринимателя, или фактического владельца — физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, несколько юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия индивидуального предпринимателя/юридического лица, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом).

Фамилия, Имя, Отчество физического лица/Полное наименование юридического лица	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения физического лица/Местонахождение юридического лица

Я, заявляю, что полностью отдаю себе отчет в том, что:

АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Общество) предоставляет микрозайм на принципах возвратности, платности и обеспеченности.

2. Если Заемщик окажется не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, оговоренное в договоре микрозайма, который может быть заключен в будущем, Общество имеет право потребовать расторжения договора микрозайма, досрочного возврата микрозайма и уплаты начисленных процентов, пеней и штрафов, обратиться взыскание на заложенное имущество.

3. Поручитель несет солидарную с Заемщиком ответственность по договору микрозайма.

4. Уклонение Заемщика или поручителя/залогодателя от выполнения предусмотренных договором микрозайма обязанностей влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Любые сведения, содержащиеся в анкете, могут быть в любое время проверены Обществом с использованием общедоступных, а также иных законных источников информации.

6. Предоставленные документы, копии документов и оригинал анкеты будет храниться в Обществе в пределах сроков, установленных локальными актами Общества и настоящими Правилами, даже если микрозайм не будет

предоставлен.

7. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

8. Обязуюсь незамедлительно уведомить Общество в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (расшифровка, подпись, печать)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН, юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
абонентский номер, адрес электронной почты (в случае их предоставления субъектом кредитной истории)

\_\_\_\_\_  
Сведения о правопреемстве (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации) с указанием полного, а также сокращенного наименования (в случае его наличия) юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации, ОГРН данного юридического лица

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО (заполняется юридическим лицом))

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава или доверенности (заполняется юридическим лицом))

в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю Акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, этаж 3) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/ кредитных отчетов обо мне. Согласие дается в целях проверки благонадежности в связи с заключением договора поручительства/залога. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания<sup>2</sup>

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Данное согласие заполняется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, фактическим владельцем, лицом, имеющим возможность контролировать действия поручителя, залогодателя



## Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных с целью заключения мной (или  
организацией, представителем которой я являюсь) договора с АО «Микрокредитная компания Республики Коми», а в  
случае его заключения – для исполнения определенных сторонами условий договора:

□ уполномоченным должностным лицам акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»  
(ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74),

□ уполномоченным должностным лицам государственного автономного учреждения Республики Коми  
«Многofункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Республики Коми»,  
расположенному по адресу 167000, г. Сыктывкар, ул. Горького, дом 2/1,

Разрешаю передачу моих персональных данных уполномоченным должностным лицам государственного  
автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий», адрес г. Сыктывкар, ул.  
Интернациональная, д.108а, как лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению оператора.

Разрешаю передачу моих персональных данных уполномоченным должностным лицам акционерного общества  
«Микрокредитная компания Республики Коми», (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, 167000, Республика Коми, г.  
Сыктывкар, ул. Ленина, 74) как лицу, осуществляющему обработку персональных данных для рассмотрения вопроса о  
заключении договора, а в случае его заключения – для исполнения определенных сторонами условий договора.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация:  
фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания; адрес фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны;  
данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании;  
профессия; должность; характер, вид и стаж работы; место работы; семейное положение; адрес электронной почты;  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о текущих  
обязательствах, и другие персональные данные, предусмотренные нормативно-правовыми актами и другими правилами  
и стандартами, регламентирующими оказание услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание  
используемых оператором способов обработки персональных данных: любое действие (операция), или совокупность  
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с  
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение  
персональных данных.

Передача моих персональных данных третьим лицам, возможна только с моего письменного согласия, если иное  
не установлено действующим законодательством.

Срок действия настоящего согласия - с даты подписания Согласия и действует бессрочно. Согласие может быть  
досрочно отозвано путем подачи письменного заявления Оператору.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных (в том числе передача персональных данных  
третьим лицам и поручение Оператором обработки моих персональных данных третьим лицам) осуществляется с  
использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил  
обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных  
данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от  
неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,  
распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе  
продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2  
ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение 8 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми акционерным обществом «Микрокредитная компания Республики Коми»**

### Продуктовая линейка микрозаймов

Наименование продукта/ программы микрокредитования	Виды деятельности Заявителя/ условия	Срок деятельности Заявителя	Максимальная сумма микрозайма, рублей	Максимальный срок микрозайма, месяцев	Процентная ставка, % годовых*	Целевое использование	Обеспечение
Бизнес-инвест	Все	От 1 года	5 000 000	36	6	Вложения во внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности) либо приобретение оборудования и прочих основных средств (допускается расходование средств на сопутствующие расходы (доставка, установка, приобретение сопутствующих материалов, товаров, сопутствующие расходы) в размере не более 30% от суммы микрозайма)	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники, залог приобретаемых основных средств
Бизнес-оборот	Все	От 1 года	5 000 000	36	6,75	Пополнение оборотных средств, приобретение материалов	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники
Доверительный	Все	От 1 года	1 000 000	36	8,5	Любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности	Поручительство физических и/или юридических лиц



Экспресс	Все	От 1 года	300 000	36	9,5	Любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности	Без обеспечения
Старт	Все	От 1 месяца до 1 года	5 000 000	36	3	Любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники, поручительство физических и/или юридических лиц, или без обеспечения, в случае размера микрозайма до 300 тысяч рублей
Экспорт	Все, при предъявлении копии договоров либо предварительных договоров на поставку отправляемой на экспорт продукции	От 1 года	5 000 000	36	5,5	Любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники, поручительство физических и/или юридических лиц, или без обеспечения, в случае размера микрозайма до 300 тысяч рублей
Моногород	Все, при соответствии следующим условиям: регистрация Заявителя или его обособленного подразделения и осуществление деятельности на территории моногородов Республики Коми	От 1 месяца	5 000 000	36	½ ключевой ставки Банка России	Любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники, поручительство физических и/или юридических лиц, или без обеспечения, в случае размера микрозайма до 300 тысяч рублей
Приоритет	Все виды деятельности, входящие в состав раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» и раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД 2.	От 1 месяца	5 000 000	36	3	Любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники, поручительство физических и/или юридических лиц, или без обеспечения, в случае размера микрозайма до 300 тысяч рублей

Социальный предприниматель	Включение в Перечень (реестр) субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Коми	От 1 месяца	5 000 000	36	3	Любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники, поручительство физических и/или юридических лиц, или без обеспечения, в случае размера микрозайма до 300 тысяч рублей
Самозанятый	Все	От 1 месяца	500 000	36	1	Любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники, поручительство физических и/или юридических лиц, или без обеспечения в случае размера микрозайма до 300 тысяч рублей.
Арктика	Резидент арктической зоны Российской Федерации на территории Республики Коми	От 1 месяца	5 000 000	36	2	Любые цели, связанные с осуществлением вида деятельности, указанного в соглашении об осуществлении инвестиционной деятельности	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники, поручительство физических и/или юридических лиц, или без обеспечения, в случае размера микрозайма до 300 тысяч рублей
Программа для пострадавших от чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств	Заявители, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств	От 1 месяца	5 000 000	36	0,5	Любые цели, связанные с восстановлением предпринимательской деятельности	Залог недвижимости, транспортных средств, оборудования, самоходной техники, поручительство физических и/или юридических лиц, или без обеспечения, в случае размера микрозайма до 300 тысяч рублей

**Примечание:**

Бонус постоянным Заемщикам: для Заемщиков, повторно обратившихся за получением микрозайма, и соответствующим одновременно следующим критериям:

- не допускавшим при обслуживании микрозайма просроченной задолженности более 5 дней;
- не допускавшим при обслуживании микрозайма просроченной задолженности более 5 раз;
- обеспечившим целевое использование микрозайма;
- не нарушавшим условия договора микрозайма в отношении страхования заложенного имущества и сроков и условий предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

процентная ставка снижается на 0,5 % от действующих процентных ставок по продуктовой линейке, кроме предоставления микрозайма по программе для пострадавших от чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайных обстоятельств.



В случае предоставления микрозайма на рефинансирование действующих банковских кредитов, полученных Заявителем на цели, связанные с предпринимательской деятельностью, программа предоставления микрозайма определяется в соответствии с целью первоначального кредита, видом и сроком деятельности Заявителя.

В случае предоставления микрозайма по программам Экспресс и Доверительный субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории моногорода или включённым в Перечень (реестр) субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Коми процентная ставка устанавливается в размере, установленном настоящими Правилами, но не выше ключевой ставки Банка России, годовых, установленной на дату заключения договора микрозайма (с округлением до сотых долей в меньшую сторону).

В случае предоставления микрозайма по программе Экспресс и Доверительный субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим одному из условий:

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

- субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект МСП осуществляет экспортную деятельность;

- субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

- субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом, или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

- субъект МСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

- субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма,

процентная ставка устанавливается в размере, установленном настоящими Правилами, но не выше полуторакратной ключевой ставки Банка России, годовых, установленной на дату заключения договора микрозайма (с округлением до сотых долей в меньшую сторону).

